



DRUŠTVO GRAĐEVINSKIH INŽENJERA I TEHNIČARA VARAŽDIN



Aktualnosti u javnoj nabavi

Zakon o javnoj nabavi u praksi

4. ožujak 2020.

Zakonodavni okvir

- ▶ **Zakon o javnoj nabavi (“Narodne novine”, broj 120/2016) – skraćeni naziv – ZJN 2016**
 - utvrđuju se pravila o postupku javne nabave koji provodi javni ili sektorski naručitelj, ili drugi subjekt u slučajevima određenim ovim Zakonom, radi sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe, radova ili usluga, okvirnog sporazuma te provedbe projektnog natječaja
- ▶ **Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (“Narodne novine”, broj 65/2017.)**
 - sadržaj, način izrade i postupanje s dokumentacijom o nabavi,
 - sadržaj, način izrade, dostava i postupak zaprimanja, otvaranja, pregleda i ocjene ponuda i zahtjeva za sudjelovanje,
 - sadržaj, način izrade i dostave zapisnika u svim fazama i postupcima javne nabave
 - postupanje u slučaju nedostupnosti Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH)

Zakonodavni okvir

- ▶ Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (“Narodne novine”, broj 101/2017.)
 - propisuje sadržaj, rok donošenja, način i rokove objavljivanja, način promjene i druga pitanja u vezi s planom nabave, registrom ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma
 - te sadržaj izvješća, način, rokove objavljivanja i druga pitanja u vezi s prethodnim savjetovanjem i analizom tržišta

Podjela postupaka prema procijenjenoj vrijednosti - čl. 13. i 14. ZJN 2016



DRUŠTVO GRAĐEVINSKIH INŽENJERA I TEHNIČARA VARAŽDIN

- ▶ Postupci javne nabave **velike vrijednosti** – kada je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od EU pragova
- ▶ Postupci javne nabave **male vrijednosti** – kada je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od vrijednosti pragova iz čl. 12. (jednostavna nabava), a manja od EU pragova

Vrijednosti EU pragova

- ▶ vrijednosti EU pragova Europska komisija objavljuje u Službenom listu EU
- ▶ europski pragovi navedeni su u čl. 4. Direktive 2014/24/EU (KD) i čl. 15. Direktive 2014/25/EU (SD) ovisno o vrsti naručitelja i vrsti ugovora, izraženi u odgovarajuće vrijednosti u kunama sukladno važećoj Komunikaciji Europske komisije objavljenoj u Službenom listu EU (europski prag)
- ▶ obavijest o važećim vrijednostima europskih pragova Središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku JN objavljuje na **Portal javne nabave:**

<http://www.javnanabava.hr/>

Vrijednosti EU pragova u eurima/kunama od 01. 1. 2020.

Kategorija naručitelja	Roba, usluge, projektni natječaj	Radovi
Javni naručitelji (državna tijela, obrana – roba iz Priloga III.B)	139.000 EUR 1.033.076 HRK	5.350.000 EUR 39.762.270 HRK
Javni naručitelji (decentralizirani javni naručitelji, obrana – roba koja nije u Prilogu III.B)	214.000 EUR 1.590.491 HRK	5.350.000 EUR 39.762.270 HRK
Sektorski naručitelji	428.000 EUR 3.180.982 HRK	5.350.000 EUR 39.762.270 HRK
Javni naručitelji Društvene i druge posebne usluge (Prilog X.)	750.000 EUR 5.574.150 HRK	
Sektorski naručitelji Društvene i druge posebne usluge (Prilog X.)	1.000.000 EUR 7.432.200 HRK	
Članak 23. st. 3. ZJN 2016	80.000 EUR 594.576 HRK	

Provedba prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim GS – članak 198. ZJN 2016 i čl. 9. Pravilnika o planu nabave....

- ▶ Prije pokretanja otvorenog ili ograničenog postupka javne nabave male i velike vrijednosti za nabavu radova ili otvorenog ili ograničenog postupka javne nabave velike vrijednosti za nabavu robe ili usluga, **naručitelj je obvezan**
 - opis predmeta nabave,
 - tehničke specifikacije,
 - kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta,
 - kriterije za odabir ponude i
 - posebne uvjete za izvršenje ugovora



objaviti u EOJN RH u trajanju **od najmanje pet dana** od dana javne objave u svrhu prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim GS

- ▶ Tijekom trajanja prethodnog savjetovanja zainteresirani gospodarski subjekt **može** elektroničkim sredstvima komunikacije **putem EOJN RH dostaviti naručitelju svoje primjedbe i prijedloge** u vezi s informacijama i dokumentacijom koji su objavljeni.

- ▶ Tijekom trajanja prethodnog savjetovanja **naručitelj može** elektroničkim sredstvima komunikacije **putem EOJN RH odmah odgovarati na zaprimljene primjedbe i prijedloge.**

- ▶ Tijekom trajanja prethodnog savjetovanja **naručitelj može pozvati zainteresirane gospodarske subjekte na sastanak.**



Završetak prethodnog savjetovanja

- ▶ Nakon završenog prethodnog savjetovanja **naručitelj je obvezan** razmotriti zaprimljene primjedbe i prijedloge te o tome izraditi izvješće.
- ▶ Nakon okončanja prethodnog savjetovanja **naručitelj smije izmijeniti prethodno objavljeni:**
 - opis predmeta nabave,
 - tehničke specifikacije,
 - kriterije za kvalitativni odabir GS
 - kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora **pod uvjetom da te izmjene nisu značajne.**



Završetak prethodnog savjetovanja

- ▶ Naručitelj nije obvezan ponovno provoditi prethodno savjetovanje za isti predmet nabave ako je prvotni postupak javne nabave poništen **pod uvjetom da izmjene** u dijelu:
 - opisa predmeta nabave,
 - tehničke specifikacije,
 - kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta,
 - kriterija za odabir ponude i posebnih uvjeta za izvršenje ugovora **nisu značajne**.
- ▶ Ako tijekom ili nakon okončanja prethodnog savjetovanja **naručitelj odustane od provedbe postupka** javne nabave za dotični predmet nabave **obvezan je u izvješću samo navesti da se postupak neće provoditi**.

Sadržaj izvješća o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim GS - čl.10. Pravilnika o planu nabave....

1. naziv i OIB naručitelja
 2. evidencijski broj nabave
 3. predmet nabave
 4. datum početka prethodnog savjetovanja
 5. datum završetka prethodnog savjetovanja
 6. navod je li tijekom savjetovanja naručitelj održao sastanak
 7. tekst primjedbe ili prijedloga, bez navođenja podataka o gospodarskom subjektu
 8. odgovor na primjedbu ili prijedlog (prihvaća se/djelomično se prihvaća/ne prihvaća se).
- ▶ Ako ne prihvati primjedbe ili prijedloge, **naručitelj je obvezan u izvješću kratko obrazložiti razloge neprihvatanja.**



DRUŠTVO GRAĐEVINSKIH INŽENJERA I TEHNIČARA VARAŽDIN

Objava izvješća – čl. 11. Pravilnika o planu nabave

- ▶ Naručitelj je **obvezan objaviti izvješće** o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u strojno čitljivom obliku **u EOJN RH najkasnije na dan objave poziva na nadmetanje.**



- ▶ EOJN RH bez odgode javno objavljuje izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.
- ▶ EOJN RH pohranjuje objavljena izvješća najmanje šest godina od njihove objave na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

Stavljanje na raspolaganje tehničkih specifikacija – sektorski naručitelji – članak 368. ZJN 2016

- Na zahtjev GS koji je zainteresiran za određeni ugovor o JN, sektorski naručitelj **obvezan je staviti na raspolaganje tehničke specifikacije:**
 - koje redovito koristi za svoje ugovore o javnoj nabavi r/r/u, ili
 - tehničke specifikacije koje namjerava primijeniti na ugovore za koje se periodična indikativna obavijest koristi kao sredstvo poziva na nadmetanje.
- Tehničke specifikacije **stavljaju se na raspolaganje elektroničkim sredstvima** komunikacije uz neograničen, izravan i besplatan pristup.

Stavljanje na raspolaganje tehničkih specifikacija - sektorski naručitelji

- **Iznimno**, tehničke specifikacije mogu se staviti na raspolaganje drugim sredstvima komunikacije, ako se neograničen, neposredan i besplatan pristup elektroničkim sredstvima do određenih dokumenata ne može ponuditi iz nekog razloga propisanog poglavljem 5. glave II. Dijela prvog ZJN 2016 ili jer se primjenjuje čl. 54. (zaštita tajnosti podataka).
- Ako se tehničke specifikacije temelje na dokumentaciji koja je elektroničkim sredstvima komunikacije, uz neograničen, izravan i besplatan pristup dostupna zainteresiranim gospodarskim subjektima, dovoljno je uputiti na tu dokumentaciju.

Objašnjenje ili izmjene dokumentacije o nabavi

Članak 202. ZJN 2016.



DRUŠTVO GRAĐEVINSKIH INŽENJERA I TEHNIČARA VARAŽDIN

- Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može **zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi.**
- Pod uvjetom da je gospodarski subjekt zahtjev dostavio pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Čl.202.ZJN 2016.	Zahtjev je pravodoban (gospodarski subjekt)	Odgovor - obvezan (naručitelj)
Velika vrijednost	Najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda	Najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda
Ubrzani postupak (čl.234.)	Najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda	Najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda
Mala vrijednost	Najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu	Najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda

Obvezno produljenje roka

Članak 240.ZJN-a 2016.

- Javni naručitelj **obvezan je produljiti rok za dostavu ponuda** u sljedećim slučajevima:
 1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, **nisu stavljene na raspolaganje u propisanim rokovima**
 2. ako je dokumentacija o nabavi **značajno izmijenjena**
 3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN-a 2016.

Obvezno produljenje roka

Članak 240.ZJN-a 2016.

- U slučajevima iz točaka 1. i 2. javni naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a **najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.**
- U slučaju iz točke 3. (*EOJN RH nije bio dostupan*), javni naručitelj produljuje rok za dostavu za **najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.**
- Javni naručitelj **obvezan je** o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

Kad nije obvezno produljenje roka?

Članak 241.ZJN-a 2016



DRUŠTVO GRAĐEVINSKIH INŽENJERA I TEHNIČARA VARAŽDIN

- Javni naručitelj **nije obvezan produljiti rok za dostavu ponuda** ako:
 - dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene **nisu bile pravodobno zatražene**, ili
 - ako je **njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda**

Nedostupnost EOJN-a

Članak 239. ZJN-a 2016 i čl. 35. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave

- Ako tijekom razdoblja od **četiri sata prije isteka roka za dostavu** zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti **nije dostupan**,
 - rok za dostavu **ne teče** dok traje nedostupnost,
 - odnosno dok javni naručitelj **produlji rok** za dostavu sukladno čl. 240. ZJN 2016 – **najmanje 4 dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje**

Nedostupnost EOJN-a

Članak 239. ZJN-a 2016 i Glava V. Pravilnika

- U slučaju nedostupnosti Narodne novine d.d. **obvezne** su o tome **bez odgode**:
 - **obavijestiti središnje tijelo državne uprave** nadležno za politiku javne nabave i
 - **objaviti obavijest o nedostupnosti** na internetskim stranicama
- Nakon što EOJN RH **postane ponovno dostupan**, Narodne novine d.d. obvezne su o tome **bez odgode**:
 - obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku JN.,
 - obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te
 - objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama

Kad naručitelj ne smije odrediti minimalni rok za dostavu ponuda?



DRUŠTVO GRAĐEVINSKIH INŽENJERA I TEHNIČARA VARAŽDIN

- Članak 238. ZJN 2016
- Ako se ponude mogu sastaviti tek nakon obilaska lokacije ili nakon neposrednog pregleda na licu mjesta dokumenata koji potkrjepljuju dokumentaciju o nabavi, javni naručitelj obavezan je:
 - rok za dostavu ponuda odrediti na način da se svi zainteresirani GS mogu upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude
 - odrediti rok za dostavu ponuda koji **mora biti dulji od minimalnih rokova** propisanih Zakonom

Obvezno produljenje roka – čl. 233. ZJN 2016

- Naručitelj je **obvezan** produljiti rok za podnošenje ponuda **za 5 dana**, osim u žurnim situacijama iz čl. 234.
 - ako se neograničen, neposredan i besplatan pristup elektroničkim sredstvima do određene DoN ne može osigurati iz nekog razloga propisanog u poglavlju 5. glavi III. dijela prvog (čl. 59.-66.)
- naručitelj u pozivu na nadmetanje naznačuje **način na koji se dotična DoN preuzima**
ili
 - jer se primjenjuje čl. 54. (zaštita tajnosti podataka) - naručitelj u pozivu na nadmetanje naznačuje mjere koje se zahtijevaju u svrhu zaštite povjerljive naravi podataka i način pristupa tim dokumentima.



Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave



DRUŠTVO GRAĐEVINSKIH INŽENJERA I TEHNIČARA VARAŽDIN



Izjavljivanje žalbe

Rokovi za izjavljivanje žalbe

PRAVO NA ZALBU

Članak 401.

SREDIŠNJE TIJELO
DRŽAVNE UPRAVE
NADLEŽNO ZA
POLITIKU JAVNE
NABAVE

NADLEŽNO DRŽAVNO
ODVJETNIŠTVO

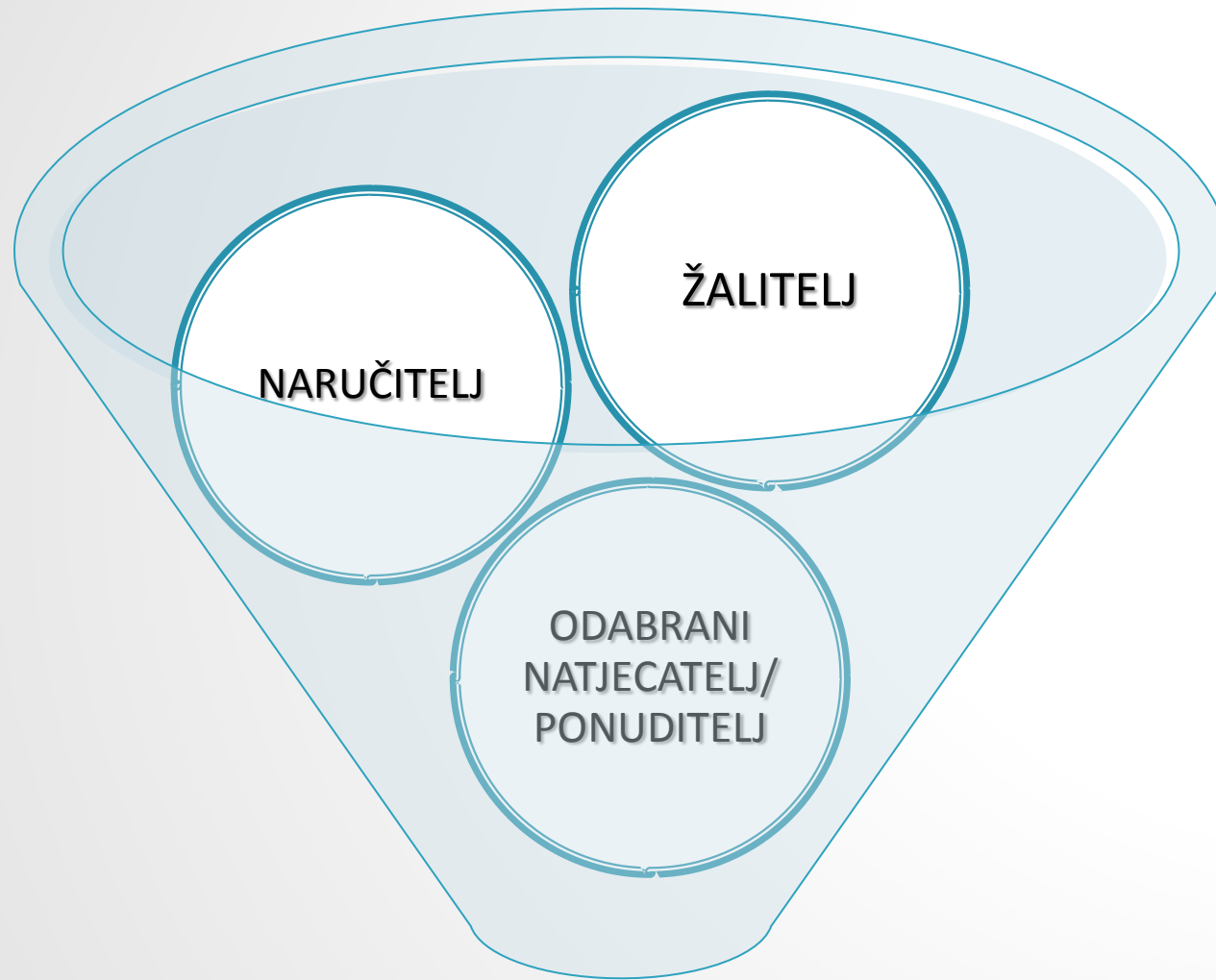
SVAKI GOSPODARSKI
SUBJEKT

koji ima ili je imao pravni
interes za dobivanje
određenog ugovora o javnoj
nabavi, okvirnog sporazuma,
dinamičkog sustava nabave
ili projektnog natječaja

i koji je pretrpio ili bi mogao
pretrpjeti štetu od
navodnoga kršenja
subjektivnih prava.

= fizička ili pravna osoba,
uključujući podružnicu, ili javno
tijelo, ili zajednica tih osoba ili
tijela, uključujući svako njihovo
privremeno udruženje, koje na
tržištu nudi izvođenje radova ili
posla, isporuku robe ili pružanje
usluga (članak 3. stavak 1. točka 8.)





STRANKE ŽALBENOG POSTUPKA
članak 402.

- U žalbenom postupku svaka stranka dužna je **iznijeti sve činjenice** na kojima temelji svoje zahtjeve te **predložiti dokaze kojima se te činjenice utvrđuju.**

- obvezan dokazati postojanje postupovnih pretpostavki za izjavljivanje žalbe, kao i povrede postupka ili materijalnog prava koje su istaknute u žalbi.

ŽALITELJ



- obvezan dokazati postojanje činjenica i okolnosti na temelju kojih je donio odluke o pravima, poduzeo radnje ili propustio radnje te proveo postupke koji su predmet žalbenog postupka

NARUČITELJ



Izjavljivanje žalbe – čl. 405. ZJN 2016

- 1) Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.
- 2) Žalba se dostavlja:
 - neposredno,
 - putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili
 - elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.
- 3) Žalitelj je **obvezan** primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu

Izjavljivanje žalbe - čl. 405. ZJN 2016

- 4) Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, **dan predaje** ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.
- 5) **Pravodobnost žalbe** utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa stavkom 3. članka 405. ZJN 2016 smatrati nepravodobnom.
- 6) Oblik i način dostave žalbe elektroničkim sredstvima komunikacije, način povezivanja informacijskih sustava i druga bitna pitanja u vezi s elektroničkom žalbom propisuje - **Pravilnik o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi (NN 101/2017)**

Pravilnik o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi (NN, br. 101/2017)



- ▶ **Pravilnik o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi** propisuje:
 - oblik i način dostave žalbe elektroničkim sredstvima komunikacije,
 - način povezivanja informacijskih sustava Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave i Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske te
 - druga bitna pitanja u vezi s elektroničkom žalbom.

Sustav e-Žalbe

- ▶ **Sustav e-Žalba** - informacijski sustavi Državne komisije i EOJN RH međusobno se povezuju na način
 - da u žalbenim postupcima osiguraju sigurnu i zaštićenu komunikaciju oba sustava sigurnosnim protokolima četvrte razine (najviša razina osiguranja) te
 - dostavu informacija i dokumentacije elektroničkim sredstvima između stranaka žalbenog postupka i Državne komisije
- ▶ **EOJN RH** - poslužitelj za potrebe sustava e-Žalba te omogućava pristup bazi podataka:
 - Državnoj komisiji,
 - nadležnom upravnom sudu RH,
 - središnjem tijelu državne uprave nadležnom za politiku javne nabave
 - i nadležnom Državnom odvjetništvu RH za potrebe obavljanja poslova iz njihove nadležnosti.
- ▶ Uplata naknade za pokretanje žalbenog postupka može se izvršiti elektroničkim načinom **putem sustava e-Žalba** ako su ispunjeni tehnički uvjeti.



Dostava žalbe elektroničkim sredstvima komunikacije – članak 3. Pravilnika

- ▶ Smatra se da je žalba koja je predana putem sustava e-Žalba **potpisana**.
- ▶ Sustav e-Žalba elektroničkim vremenskim žigom ovjerava datum i vrijeme zaprimanja žalbe na poslužitelju EOJN RH.
- ▶ Smatra se da je **dostava** Državnoj komisiji, odnosno stranci žalbenog postupka **obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH**.
- ▶ Sustav e-Žalba bez odgode šalje **obavijest o zaprimljenoj žalbi** strankama žalbenog postupka u njihov siguran elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu elektroničke pošte.

Obavijest o zaprimljenoj žalbi

- ▶ **Obavijest o zaprimljenoj žalbi** sadrži:
 - podatke o internetskoj adresi na kojoj je dostupna žalba,
 - datum i vrijeme zaprimanja žalbe te
 - upozorenje da je danom zaprimanja žalbe na poslužitelju EOJN RH dostava obavljena.

- ▶ Nakon dostave odluke Državne komisije javnom objavom, sustav e-Žalba šalje obavijest o tome strankama žalbenog postupka – primjenjuje se i na druge podneske i zaključke DKOM-a

OTVORENI POSTUPAK

Rokovi za izjavljivanje

žalbe

Članak 406. ZJN 2016



Žalba se izjavljuje **u roku od 10 dana**, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, **u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi**
2. objave obavijesti o ispravku, **u odnosu na sadržaj ispravka**
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, **u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije**
4. otvaranja ponuda **u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda**
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, **u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.**

Žalitelj koji je **propustio izjaviti žalbu** u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave **nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.**



DRUŠTVO GRAĐEVINSKIH INŽENJERA I TEHNIČARA VARAŽDIN



Uvjeti i dokazi sposobnosti gospodarskog subjekta ESPD obrazac Provjera ponuditelja u sustavu EOJN RH

Kriteriji za kvalitativni odabir GS



Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta - načelo razmjernosti i veza s predmetom nabave



Načelo razmjernosti ili proporcionalnosti



- ▶ Zahtjev da se kriteriji za odabir gospodarskog subjekta i odgovarajući zahtjevi u dokumentaciji o nabavi odrede
bez nepotrebnih opterećenja i mjera do postizanja željenog cilja!
- ▶ Načelo razmjernosti zahtijeva da svaka odabrana mjera bude nužna i prikladna u svjetlu traženih ciljeva.
- ▶ Pri odabiru mjera koje će poduzeti, država članica EU mora usvojiti one koje će prouzročiti najmanji mogući poremećaj u vršenju gospodarske djelatnosti.
- ▶ U slučaju naručitelja, to bi značilo da kod propisivanja sposobnosti ponuditelja **javni naručitelji ne smiju nametati tehničke, stručne ili financijske uvjete koji su pretjerani i nerazmjerni predmetu nabave.**

Podsjetimo se!



- ▶ Kod određivanja kriterija za odabir GS naručitelj smije zahtijevati samo **minimalne razine sposobnosti koje** osiguravaju da će gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi
- ▶ Svi uvjeti sposobnosti moraju biti:
 - **vezani uz predmet nabave** i
 - **razmjerni predmetu nabave**, odnosno grupi predmeta nabave.
- ▶ Javni naručitelj obvezan je u obavijesti o nadmetanju odrediti potrebne minimalne razine sposobnosti i odgovarajuće načine njihova dokazivanja.

Ekonomska i financijska sposobnost (1/2)

- ▶ Naručitelj može odrediti uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da GS imaju ekonomsku i financijsku sposobnost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi sukladno čl. 258. ZJN 2016
- ▶ Članak 267. ZJN 2016 - Ekonomska i financijska sposobnost GS dokazuje se:
 1. odgovarajućim bankovnim izvacima ili, ako je potrebno, dokazom o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti
 2. predočenjem financijskih izvješća ili izvadaka iz tih izvješća, ako je objavljivanje financijskih izvješća obvezno u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta
 3. izjavom o ukupnom prometu GS i, ako je potrebno, o prometu u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti GS, ako je informacija o tim prometima dostupna.
 4. bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.

Ekonomska i financijska sposobnost (2/2)

- ▶ Kod određivanja ove sposobnosti naručitelj smije zahtijevati samo **minimalne razine** koje osiguravaju da će GS biti sposoban izvršiti ugovor.
- ▶ Svi uvjeti sposobnosti moraju biti vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave, odnosno grupi ako je predmet nabave podijeljen na grupe.
- ▶ Minimalni godišnji promet **ne smije prelaziti dvostruku vrijednost PV nabave**, ako je predmet podijeljen na grupe uvjeti se **određuju razmjerno u odnosu na svaku pojedinu grupu**.
- ▶ GS može se u postupku javne nabave radi dokazivanja **ove sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata**.
- ▶ Ako se GS oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti, **naručitelj može zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora**.

Primjer:

- ▶ Ukupni godišnji promet
- ▶ Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati da je njegov ukupni (opći) godišnji promet u posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine zajedno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave
- ▶ Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:
 - **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: *Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost (1a Opći godišnji promet) ili ako podaci o općem prometu nisu dostupni za čitavo traženo razdoblje, navesti datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost (Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost (3 Nedostupni podaci o prometu).***

Tehnička i stručna sposobnost (1/2)

- ▶ Naručitelj **može** odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da GS ima:
 - potrebne ljudske i tehničke resurse i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete, te
 - dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje referencijama iz prije izvršenih ugovora
- ▶ Tehnička i stručna sposobnost GS, u skladu s prirodom, količinom ili važnosti, i namjenom radova, robe ili usluga, dokazuje se dokazima sukladno čl. 268. st.1.
- ▶ Naručitelj smije zahtijevati **samo minimalne razine sposobnosti**, a svi uvjeti moraju biti **vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave**

Tehnička i stručna sposobnost (2/2)

- ▶ Smatra se da je uvjet tehničke i stručne sposobnosti GS:
 - **vezan uz predmet nabave** ako su radovi, roba ili usluge isti ili slični predmetu nabave, odnosno grupi predmeta nabave ako je predmet podijeljen na grupe,
 - **razmjeran predmetu nabave** odnosno grupi predmeta nabave ako se traži dokaz o izvođenju radova, isporuci robe ili pružanju usluga čija pojedinačna vrijednost nije viša od procijenjene vrijednosti nabave, odnosno grupe predmeta nabave ako je predmet podijeljen na grupe, s time da javni naručitelj može odrediti i blaže uvjete.

Tehnička i stručna sposobnost - oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

- ▶ GS može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani:
 - **uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN-a** (obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge ili izvođača radova ili njihova rukovodećeg osoblja, pod uvjetom da se oni ne ocjenjuju u okviru kriterija za odabir ponude) ili
 - **uz relevantno stručno iskustvo**

samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži (čl.273. ZJN 2016)

Primjer – tehnička i stručna sposobnost (1/2)

8.4. Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova i osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osoba odgovornih za izvođenje radova.

- ▶ Ponuditelj mora dokazati da će na predmetnim poslovima angažirati osobe koje ispunjavaju uvjete stručne osposobljenosti za struke koje sudjeluju u predmetnim poslovima i da mogu, s obzirom na kvalifikacijsku struku i stručnu osposobljenost, u potpunosti, sukladno propisima i zadanim zahtjevima za predmetnu građevinu, obavljati poslove za koju se ponuda podnosi.

- ▶ Minimalni broj angažiranih osoba pojedinih struka:
 - **1 diplomirani inženjer građevinske struke** s najmanje 5 godina radnog iskustva u izvođenju radova u struci te s iskustvom u obavljanju poslova voditelja građenja (inženjera gradilišta) na najmanje jednom projektu opisa i složenosti kao predmet nabave: izgradnji i/ili rekonstrukciji nathodnika i/ili mosta i/ili vijadukta i/ili nadvožnjaka i/ili podvožnjaka minimalne vrijednosti 1.000.000,00 kn (bez PDV-a).

Primjer – tehnička i stručna sposobnost (2/2)

- ▶ Kao preliminarni dokaz za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 8.4. gospodarski subjekt pri izradi ponude preuzima:
 - Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (e-ESPD-zahtjev) te kreira e-ESPD-odgovor za sve gospodarske subjekte u ponudi i to Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2).
- ▶ Za traženog stručnjaka odabrani ponuditelj mora dostaviti:
 - Uvjerenje o položenom stručnom ispitu ili
 - Potvrdu o upisu u Imenik inženjera gradilišta Hrvatske komore inženjera građevinarstva.
- ▶ Ponuditelj čija ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostavit će životopis traženog stručnjaka iz kojeg je vidljivo da je radio na minimalno jednom objektu koji je po vrsti i obimu radova isti ili sličan predmetu

Zamjena voditelja građenja/radova

- ▶ Ako je u postupku nabave sposobnost ponuditelja uvjetovana određenim stručnjacima u prijedlogu ugovora potrebno predvidjeti mogućnost zamjene stručnjaka, pod uvjetom da isti udovolji propisanim minimalnim uvjetima sposobnosti (kriterijima iz DoN-a)
- ▶ A ako su se kvalifikacije stručnjaka bodovale u okviru kriterija za odabir ponude zamjenski stručnjak mora ostvariti isti broj bodova kao onaj kojeg mijenja
- ▶ Predviđanje uvjeta zamjene stručnjaka je podvedivo pod predviđanje izmjena ugovora sukladno čl. 315. ZJN 2016.



ESPD OBRAZAC



ESPD

..... stands for

European Single Procurement Document



Abbreviations.com

ESPD
- WHAT YOU NEED
TO KNOW

Provedbena Uredba Komisije (EU) 2016/7

Uredba je u cijelosti obvezujuća i izravno se primjenjuje u svim državama članicama.

PROVEDBENA UREDBA KOMISIJE (EU) 2016/7 od 06. 01. 2016. o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi – ESPD

Prilog 1. – Upute

Prilog 2. – Standardni obrazac za ESPD

ESPD obrazac uređen je člankom 260. - 263. ZJN 2016.

(čl. 260. st. 8. - Standardni obrazac ESPD propisuje Europska komisija provedbenim aktom)

ESPD obrazac kao preliminarni dokaz



- ▶ Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) **je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta**, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:
 1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
 2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta
 3. ispunjava objektivna pravila i kriterije određene za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

Elektronička Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (e-ESPD)

- ▶ Sukladno ZJN 2016 od 18. travnja 2018. obvezna je primjena e-ESPD-a u postupcima javne nabave u RH.
- ▶ **e-ESPD obrazac** – elektronička verzija ESPD obrasca u .xml formatu
- ▶ **e-ESPD zahtjev** (engl. e-ESPD request)
 - datoteka koju naručitelji generiraju u .xml formatu,
 - sadrži odgovarajuće kriterije za isključenje i odabir
- ▶ **e-ESPD odgovor** (engl. e-ESPD response)
 - datoteka u .xml formatu koju generiraju gospodarski subjekti
 - preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt ispunjava tražene kriterije



Sadržaj ESPD-a

Dio I. Podaci o postupku i javnom naručitelju

Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu

Dio III. Kriteriji za isključenje

- Osnove po kaznenim presudama
- Osnove po plaćanju poreza i doprinosa
- Osnove po insolventnosti, sukobu interesa ili poslovnim prekršajima
- Ostale osnove za isključenje

Dio IV. Kriteriji za odabir

- Sposobnost za profesionalnu djelatnost
- Ekonomska i financijska sposobnost
- Tehnička i stručna sposobnost
- Sustavi za osiguranje kvalitete i norme upravlja-nja okolišem

Dio V. Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja

Dio VI. Završne izjave

Sadržaj ESPD-a

- ▶ U ESPD-u navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.
- ▶ Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente **izravno, pristupanjem bazi** podataka
GS u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.
- ▶ ESPD sadržava i druge relevantne informacije koje zahtijeva javni naručitelj.

Obvezan navod u dokumentaciji o nabavi

- ▶ Javni naručitelj je obvezan u dokumentaciji o nabavi navesti:
 - da je gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, osim u slučaju iz članka 7. stavka 6. i 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave i
 - upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u GS mora navesti)

Tko sve dostavlja ESPD?

GS koji *samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih GS*

dostavlja samo jedan ESPD obrazac

GS koji *samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih GS*

u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zasebno ispunjen ESPD obrazac za svakog GS na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi)

GS koji *namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja*

u ponudi dostavlja zaseban ESPD obrazac za sebe i zaseban ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja.

U ponudi će biti najmanje onoliko obrazaca koliko različitih gospodarskih subjekata sudjeluje u ponudi, bez obzira na njihovu ulogu.

Popunjavanje e-ESPD obrasca

- ▶ Ponuditelj popunjava e-ESPD u skladu sa zahtjevima naručitelja u dokumentaciji o nabavi na način da označi udovoljava li određenom uvjetu koji je naručitelj propisao dokumentacijom o nabavi, te dopunjuje ostalim traženim podacima u e-ESPD-u, a **bez prilaganja svih dokaza** koje poslije možebitno dostavlja na zahtjev naručitelja tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda.
- ▶ Podatci i informacije koje ponuditelj navede u e-ESPD odgovoru **temelj su za ocjenu valjanosti ponude**, stoga je bitno da ponuditelj ispuni obrazac e-ESPD odgovora u skladu s traženim u dokumentaciji o nabavi i e-ESPD zahtjevu.

Provjera podataka navedenih u ESPD-u (1)

- ▶ Javni naručitelj može **u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave**, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, **provjeriti informacije** navedene u ESPD-u:
 - kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome,
 - uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje,
 - ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

Provjera podataka navedenih u ESPD-u (2)

- ▶ Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.
- ▶ Tu će zakonsku ovlast naručitelj upravo iskoristiti tijekom pregleda i ocjene ponuda, kako bi **pravilno ocijenio valjanost dostavljenih ponuda.**
- ▶ Za potrebe valjanog ocjenjivanja pristiglih ponuda **naručitelj može** u fazi pregleda i ocjene ponuda, **od svakog ponuditelja zatražiti da dostavi bilo koji od popratnih dokumenata** ili dokaza koji su traženi dokumentacijom o nabavi.

Članak 263. ZJN 2016

- ▶ Javni naručitelj je **obvezan** prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti, a u postupcima javne nabave male vrijednosti **može**, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi **ažurirane popratne dokumente**, osim ako već posjeduje te dokumente.
- ▶ **AKO GS DOSTAVI DOKUMENTE** - javni naručitelj može pozvati gospodarskog subjekta da nadopuni ili objasni zaprimljene dokumente, a ako ne primjeni tu mogućnost obvezan je **obrazložiti** razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

Provjera dostavljenih ažuriranih dokumenata

- ▶ Naručitelj zadržava pravo provjere dostavljenih ažuriranih popratnih dokumenata u skladu s čl. 264. st. 4. ZJN 2016:
 - *“U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, javni naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u Službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata i potvrđivanje od nadležnih tijela”*
- ▶ Čl. 20. st. 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi - navodi da u svrhu dodatne provjere informacija navedenih u zaprimljenim ažuriranim popratnim dokumentima, **naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.**

Što ako ponuditelj ne dostavi ažurirane popratne dokumente

- ▶ Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu **ne dostavi ažurirane popratne dokumente** u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete, javni naručitelj **obvezan je odbiti ponudu** tog ponuditelja te:
 - zatražiti dostavu ažuriranih popratnih dokumenata od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu
 - ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Provjera ponuditelja kroz sustav EOJN RH – Dohvat iz registra RH

Predmet Isporuka roba
Vrsta postupka Otvoreni postupak
CPV glavni rječnik 09310000-5 Električna energija
Status Registriranje ponuda

Dokumenti

- Objave
- Dokumentacija
- Pitanja
- Ponude
- Pojašnjenja
- Ostali dokumenti
- Žalbe

Rad s postupkom

- Priprema postupka
- Poništenje (prije roka)
- Ispravak postupka
- Objava informacije o izjavljenoj žalbi
- Otvaranje ponuda
- Odabir / Poništenje
- Sklapanje ugovora / rezultati postupka
- Izmjena ugovora tijekom trajanja - dodaci ugovoru
- Izmjena troškovnika/eESPD zahtjeva (bez objave obavijesti)
- Žalbeni postupak
- **Dohvat iz registra RH**

Izveštaji

- Lista zainteresiranih G.S.
- Pregled realizacije okvirnog sporazuma
- Notifikacije postupka
- Sažetak postupka

Prijenos prava

Narodne novine d.d. (HR) | https://eojn.nn.hr/Oglasnik/ | 90% | Traži

REGISTAR UGOVORA PRETHODNO SAVJETOVANJE ESPD ODJAVA/LOGOUT NALAZITE SE: Moji postupci

Povratak

Dohvat dokaza iz registra i evidencija RH Idom3.Wiz v1.5

1. Popis ponuda

- 1.1. HEP - Opskrba d.o.o. ✓
- 1.2. E.ON Energija d.o.o. ✓

1. Popis ponuda

Temeljem čl. 71. st. 1 Zakona o javnoj nabavi javna tijela koja vode sudski registar, obrtni registar, kaznenu evidenciju i poreznu evidenciju omogućila su pristup elektroničkim sredstvima komunikacije odgovarajućim podacima iz evidencije ili registra za potrebe EOJN RH.

Ukupan broj zapisa u upisniku ponuda/ZZS: 2

Preuzmite dokument upisnik ponuda/ZZS:

- Upisnik ponuda/ZZS (word format)
- Upisnik ponuda/ZZS (pdf format)

Rbr	Ponuditelj	Vrijeme zaprimanja	Predmet ponude/ZZS	Oznaka ponude/ZZS	Vrsta unosa
1	HEP - Opskrba d.o.o.	30.1.2020. 11:05:29	KLASA:406-01/19-01/18	8-1-20	
2	E.ON Energija d.o.o.	30.1.2020. 14:27:55	KLASA:406-01/19-01/18	6/1/2020	

Dalje

Dohvat nije moguć za podugovaratelje i GS na kojeg se ponuditelj oslanja



Objave javne nabave:

- » 28.02.2020. (petak)
- » 27.02.2020. (četvrtak)
- » 26.02.2020. (srijeda)
- » 25.02.2020. (utorak)
- » 24.02.2020. (ponedjeljak)

Objave koncesija:

- » 28.02.2020. (petak)
- » 27.02.2020. (četvrtak)
- » 26.02.2020. (srijeda)
- » 25.02.2020. (utorak)
- » 24.02.2020. (ponedjeljak)

Objave jednostavne nabave:

- » 28.02.2020. (petak)
- » 27.02.2020. (četvrtak)
- » 26.02.2020. (srijeda)
- » 25.02.2020. (utorak)
- » 24.02.2020. (ponedjeljak)

Popis mojih objava:

- » u zadnjih 7 dana
- » u zadnjih 14 dana
- » u zadnjih 30 dana

Popis objava naručitelja:

- » u zadnjih 7 dana
- » u zadnjih 14 dana
- » u zadnjih 30 dana

Tražilica objava:

- » Jednostavna (javna nabava)
- » Jednostavna (koncesije)
- » Jednostavna (bagatelne)

Povratak

Dohvat dokaza iz registra i evidencija RH

Idom3.Wiz v1.5

1. Popis ponuda

- 1.1. HEP - Opskrba d.o.o.
- 1.2. E.ON Energija d.o.o.

1.2. Podaci o ponuditelju



EOJN RH prikazuje podatke, dohvaćene elektroničkim sredstvima komunikacije iz pojedinih evidencija ili registra, u sadržaju u kojemu ih preuzima, bez izmjena.

Za ispravnost, ažurnost i vjerodostojnost podataka prikazanih u dokumentima dostupnima preko EOJN-a odgovorno je javno tijelo koje vodi evidenciju ili registar sukladno posebnim propisima.

E.ON Energija d.o.o. 81103558092

Registar / Evidencija	Stanje na dan	Preuzmi dokument
Sudski registar	05.02.2020 10:50	
Kaznena evidencija	05.02.2020 10:55	
Porezna evidencija	05.02.2020 14:21	

Dokaz zatražen	Dokaz dohvaćen	Zatraži dokaz
05.02.2020 09:54	05.02.2020 10:50	<input type="checkbox"/>
05.02.2020 09:54	05.02.2020 10:55	<input type="checkbox"/>
05.02.2020 09:54	05.02.2020 14:21	<input type="checkbox"/>

Zatraži dokaze

Natrag

Spremi



KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE (članci 283.-289.)

Ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)

- ▶ Kada se odabire **ekonomski najpovoljnija ponuda**, naručitelj ekonomsku prednost pojedine ponude mjeri i uspoređuje s odabranim kriterijima vezanim uz predmet nabave koji služe za identificiranje **najbolje** ponude.
- ▶ Pri korištenju kriterija ENP-a naručitelj može osim cijene uzeti u obzir i druge kriterije:
 - **kvalitetu**, uključujući tehničku vrijednost, estetske i funkcionalne značajke, pristupačnost, rješenje za sve korisnike, društvene, okolišne i inovativne značajke te trgovanje i uvjete trgovanja
 - **organizaciju, kvalifikacije i iskustvo osoblja** angažiranog na izvršenju određenog ugovora
 - **usluge nakon prodaje i tehničku pomoć**, uvjete isporuke kao što su datum isporuke, proces isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja.

Ekonomski najpovoljnija ponuda



- ▶ Svakom odabranom kriteriju naručitelj pridaje relativni značaj koji odražava njegovu relativnu važnost u odnosu na druge kriterije.
- ▶ Svrha kriterija ENP-a je odabrati ponudu koja nudi **najveću vrijednost za uloženi novac**.
- ▶ Termin **vrijednost za novac** znači optimalnu kombinaciju različitih kriterija koji zajedno zadovoljavaju zahtjeve naručitelja.
- ▶ Elementi koji čine optimalnu kombinaciju dodatnih kriterija razlikuju se ovisno o predmetu nabave i pojedinačnom naručitelju te ovise o ciljevima koje naručitelj želi postići.

Kakvi moraju biti kriteriji za odabir ponude

- ▶ Javni naručitelj **mora odrediti kriterije** za odabir ponude na način koji mu omogućava
 - učinkovit pregled i ocjenu ponuda te
 - provjeru informacija dostavljenih od ponuditelja,
 - a u slučaju dvojbe mora učinkovito provjeriti točnost dostavljenih podataka i dokaza u ponudi.
- ▶ Kriteriji za odabir ponude
 - **ne smiju biti diskriminirajući,**
 - **moraju biti povezani s predmetom nabave te**
 - **moraju omogućiti učinkovito nadmetanje.**

Povezanost s predmetom nabave

- Kriteriji za odabir ponude **povezani su s predmetom nabave** ako se odnose na radove, robu ili usluge koji će se pružati u okviru tog ugovora u bilo kojem pogledu i u bilo kojoj fazi njihova životnog vijeka, uključujući čimbenike u
 - postupku proizvodnje, izvedbe ili trgovine r/r/u i
 - postupku za drugu fazu njihova životnog vijeka,

Rok kao kriterij odabira ENP ?

KRITERIJ	Relativni značaj	Bodovi
Cijena	80 %	80
Rok izgradnje	20 %	20
	Ukupno	100

- ▶ Iako je rok izvršenja dopušten kao kriterij po čl. 284. ZJN 2016, ne preporuča se korištenje. Naime, vrlo često u izvršenju ugovora o nabavi radova dolazi do kašnjenja, pri čemu se kod pomicanja rokova može zaključiti da se u pitanje dovodi sam odabir ponude obzirom da se produljenje razdoblja provedbe može tumačiti kao promjena uvjeta nadmetanja te bi ovisno o svim okolnostima konkretnog slučaja moglo dovesti do odabira ponude drugog ponuditelja.
- ▶ Predmetna izmjena bi mogla predstavljati bitnu izmjenu u smislu čl. 321. ZJN 2016.



Primjeri ENP-a izvođenje radova (1/2)

KRITERIJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA PO KRITERIJU
Cijena ponude (s PDV-om) (F)	70
Iskustvo stručnjaka (S)	30
Ukupno (E)	100

- ▶ S obzirom na značaj i specifičnost građevina za čiju se rekonstrukciju provodi ovaj postupak javne nabave, a koje su izgrađene unutar zaštićene urbanističke cjeline i predstavljaju industrijsku baštinu čija rekonstrukcija mora zadovoljiti stroga pravila konzervatorske struke, Naručitelj je ocijenio da je iskustvo stručnjaka koji će biti angažiran na izvršenju ugovora o javnoj nabavi u svojstvu odgovorne osobe za voditelja poslova građenja iznimno važno i ključno za kvalitetno i uspješno izvršenje ugovora o javnoj nabavi radova te isto sukladno odredbi članka 284. stavka 2. točke 2., uz cijenu ponude, utvrđuje kao kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Bodovi za iskustvo stručnjaka dodjeljivati će se u skladu sa sljedećom skalom bodova: (2/2)

Stručnjak 1. – ovlašteni voditelj građenja	Broj projekata	Broj bodova	Max broj bodova
Realizirani projekt građenja ili rekonstrukcije zgrade javne namjene, građevine javne i društvene namjene, zgrade stambene namjene, zgrade poslovne namjene i zgrade stambeno-poslovne namjene investicijske vrijednosti jednake ili veće od 20.000.000,00 kn (bez PDV-a), a na kojem je stručnjak sudjelovao kao glavni inženjer gradilišta ili inženjer gradilišta ili voditelj građevinskih radova (S1). Boduje se iskustvo u maksimalno 3 projekta.	1	5	20
	2	10	
	3 ili više	20	
Realizirani projekt rekonstrukcije građevine koja je pojedinačno zaštićeno kulturno dobro i/ili građevine izgrađene u urbanističkoj cjelini koja ima svojstvo kulturnog dobra, investicijske vrijednosti jednake ili veće od 10.000.000,00 kn (bez PDV-a), a na kojem je stručnjak sudjelovao kao glavni inženjer gradilišta ili inženjer gradilišta, ili voditelj građevinskih radova (S2) Boduje se iskustvo u maksimalno 3 projekta.	1	3	10
	2	5	
	3 ili više	10	

Izračun ukupnih bodova kvalitativnog dijela svake ponude vrši se po formuli: $S=S1+S2$
 Ukupna ocjena ponude izračunava se po formuli: $E=F+S$

Primjeri ENP-a usluga stručnog nadzora (1/2)



KRITERIJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA PO KRITERIJU
Financijski dio ponude - cijena ponude (F)	80
Iskustvo stručnjaka (IS)	20
Maksimalan broj bodova (P)	100

- ▶ **Formula za izračun:** $P = F + IS$
 - F – Financijski dio ponude - cijena ponude;
 - IS Iskustvo stručnjaka
- ▶ **Kriterij kvalitete ponude - Iskustvo stručnjaka 1 i 2**
- ▶ **Naručitelj kao drugi kriterij određuje kvalitetu ponude koja se promatra kroz iskustvo stručnjaka 1 i 2 iz točke 4.2.2. ove Dokumentacije o nabavi.**

Zavisno o broju izvršenih poslova u svojstvu nadzornog inženjera odnosno glavnog nadzornog inženjera, ponude će dobiti bodove sukladno slijedećoj skali bodova: (2/2)

Stručnjak	Iskustvo stručnjaka	Vrijednost	Bodovi	Ukupno
1	Broj realiziranih usluga stručnog nadzora građenja u svojstvu nadzornog inženjera/ glavnog nadzornog inženjera	1	3	10 bodova
		2	6	
		3 i više	10	
2	Broj realiziranih usluga stručnog nadzora građenja u svojstvu nadzornog inženjera/ glavnog nadzornog inženjera	1	3	10 bodova
		2	6	
		3 i više	10	
Ukupni broj bodova(Stručnjak 1 + Stručnjak 2)				20 bodova

Za dokazivanje iskustva stručnjaka koji je predmet bodovanja, gospodarski subjekt prilaže Izjavu koja je prilog ove DoN ili sastavlja svoj obrazac koji sadrži minimalno sve elemente kao priložena izjava.

Izjavu ovjeravaju predloženi stručnjak i ponuditelj.

Predloženi stručnjaci čije iskustvo se boduje, moraju biti angažirani na izvršenju predmetnog ugovora.



DRUŠTVO GRAĐEVINSKIH INŽENJERA I TEHNIČARA VARAŽDIN

Zakon o poslovima i djelatnostima
prostornog uređenja i gradnje („Narodne Novine,, broj
78/15 i 118/18 i 110/19.)

Sadržaj dokumentacije o nabavi

- ▶ Člankom 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave propisan je sadržaj dokumentacije o nabavi
- ▶ Stavkom 1. točkom 7. ovog članka Pravilnika, između ostalog kao sadržaj dokumentacije o nabavi navedeni su i

uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima - radovi

- ▶ Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (Narodne novine br. 153/13, 20/17, [39/19](#)), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine br. 78/15, 118/18, [110/19](#)); Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (Narodne novine br. 78/15, 114/18 i [110/19](#)); pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.
- ▶ Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (Narodne novine br. 80/13, 14/14 i [32/19](#)), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (Narodne novine br. 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (Narodne novine 76/13, 130/17 i [39/19](#)), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (Narodne novine br. 35/18) i Zakonu o zaštiti okoliša (Narodne novine br. 80/13, 78/15, 12/18 i 118/18).

Uvjeti za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj

- ▶ Svaki gospodarski subjekt koji izvodi radove mora posjedovati sva potrebna ovlaštenja sukladno odredbama [Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje \(„Narodne Novine,, broj 78/15 i 118/18 i 110/19. – dalje Zakon\)](#)
- ▶ Sve informacije o uvjetima za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj dostupne su na Jedinственој kontaktnoj točki <http://psc.hr/>

Obavljanje djelatnosti građenja - uvjeti

Čl. 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje

- ▶ graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, **registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova** koja ispunjava uvjete propisane ovim Zakonom te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja. Izvođač je dužan osigurati da pojedini rad obavlja osoba koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije.

Čl. 30. Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje

- ▶ Izvođač mora **u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova**, ovisno o radovima koje izvodi, osim u slučajevima iz članka 25.b. Zakona.
- ▶ Izvođač je dužan osigurati se od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova, odnosno djelatnosti mogao učiniti investitoru ili drugim osobama za sve vrijeme obavljanja poslova, odnosno djelatnosti.

Dokumenti kojima odabrani ponuditelj dokazuje da ispunjava zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima

- ▶ **PRAVNA ILI FIZIČKA OSOBA OBRTNIK S NASTANOM U REPUBLICI HRVATSKOJ**
- ▶ Ukoliko je odabrani ponuditelj pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, dostavlja:
 - *upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar RH(dokaz da je registriran za obavljanje djelatnosti građenja)*

Dokumenti kojima odabrani ponuditelj dokazuje da ispunjava zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima

▶ **STRANE PRAVNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U DRUGOJ DRŽAVI**

- ▶ Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost građenja **na privremenoj i povremenoj osnovi**, pod pretpostavkom uzajamnosti, sukladno članku 69., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:
 - *izjavu da je obavijestio Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja*
- ▶ Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja **trajno** obavlja djelatnost građenja, pod pretpostavkom uzajamnosti, sukladno članku 70., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:
 - *upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske*

Inženjer gradilišta/voditelj radova

- ▶ Temeljem članka 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati **zaposlenog** inženjera gradilišta i/ili voditelja radova.
- ▶ Gospodarski subjekt za potrebe izvršenja ugovora koji je predmet nabave **mora na raspolaganju imati** slijedeće stručnjake/stručnjaka:
 - najmanje 1 (jednog) inženjera gradilišta i/ili voditelja radova.

Dostava dokaza

- ▶ Naručitelj će **nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora**, zatražiti od odabranog ponuditelja da u roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana dostavi dokumente (potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugi važeći dokument izdan od strane nadležnog tijela), kojima se dokazuje ispunjavanje navedenih uvjeta za obavljanje djelatnosti građenja.
- ▶ Ukoliko traženi dokumenti nisu dostavljeni u zadanom roku, naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će postupiti sukladno odredbama članka 307. stavka 7. Zakona o javnoj nabavi.
- ▶ Ukoliko izvođač uvjete propisane posebnim zakonima iz ove točke ne ispunjava tijekom izvršenja ugovora koji su predmet nabave, naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Priprema i potpisivanje ugovora

- ▶ Po izvršnosti Odluke o odabiru u roku 30 dana odabrani gospodarski subjekt treba dostaviti:
 - Dokaz da je registriran za obavljanje djelatnosti građenja
 - Dokaz da ima zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova
 - Dokaz da je osiguran od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla nastati investitoru ili drugim osobama

Tko inicira dostavu?

- ▶ Ako nije propisano DON-om ponuditelj sam mora dostaviti dokumente za koje se je u ponudi obvezao da će ih ishoditi.
 - Stoga je inicijativa na ponuditelju
- ▶ Međutim Naručitelj je taj koji snosi posljedice propuštanja rokova
 - Stoga je Naručitelju u interesu pokrenuti postupak za sklapanje ugovora



Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Učinak odluke o odabiru čl. 307. ZJN 2016

(1) Odluka o odabiru postaje izvršna:

- ▶ istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena
- ▶ dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba
- ▶ dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Učinak odluke o odabiru

- 2) Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te javni naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.
- 3) Smatra se da je ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru, osim u slučaju iz stavaka 4. i 5. ovoga članka.
- 4) Ako javni naručitelj za preuzimanje obveza mora imati suglasnost drugog tijela, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum sklopljen na dan pribavljanja suglasnosti.

Učinak odluke o odabiru

- 5) Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru ili pribavljanja suglasnosti istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, ako je jamstvo bilo traženo u postupku.
- 6) U svrhu dostave izjave i jamstva iz stavka 5. ovoga članka, javni naručitelj određuje primjereni rok ne kraći od pet dana.

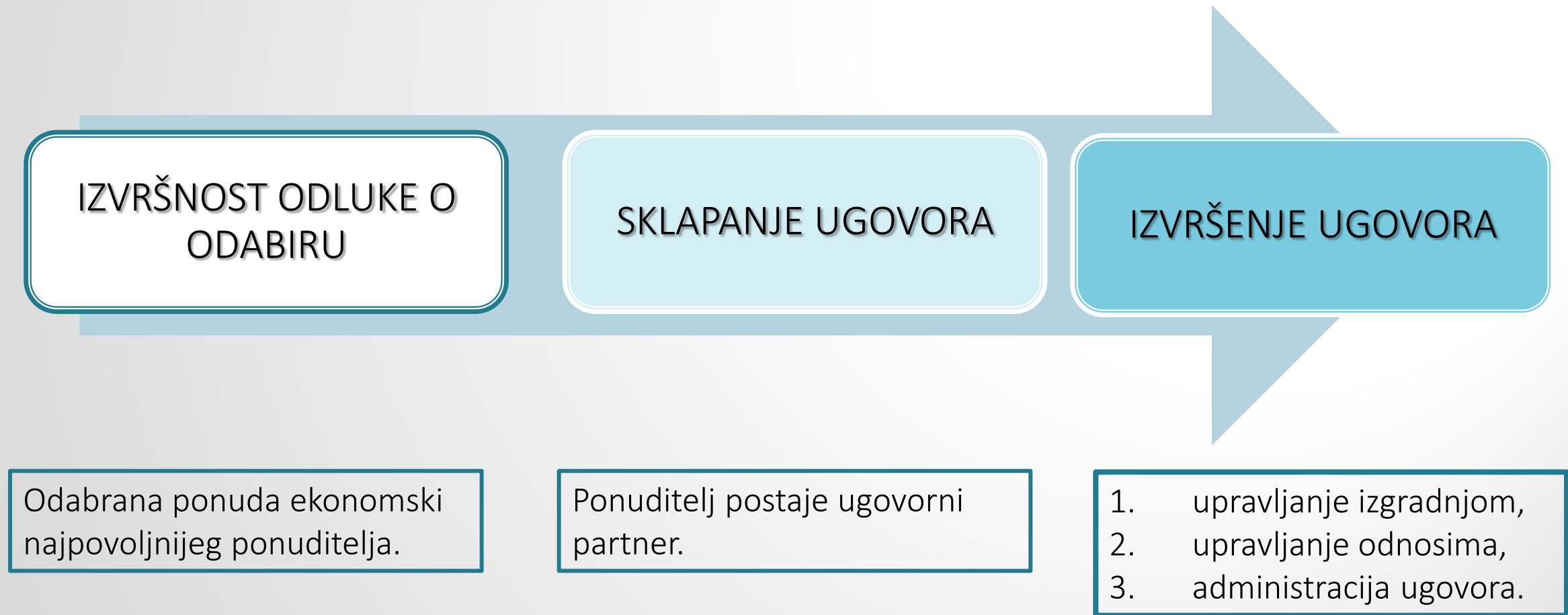
Sklapanje ugovora o javnoj nabavi

- ▶ Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi (ili OS) u pisanom obliku, u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru – postupanje naručitelja protivno ovoj odredbi – **prekršaj!!!**
- ▶ Iznimno u slučaju iz članka 307. st. 4. Zakona, rok za sklapanje ugovora u pisanom obliku se računa od dana pribavljanja suglasnosti
- ▶ Ugovor o javnoj nabavi (ili OS) mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenim dokumentacijom o nabavi postupanje naručitelja protivno ovoj odredbi – **prekršaj!!!**

Izvršenje ugovora o javnoj nabavi

- ▶ Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom
- ▶ Javni naručitelj obavezan je kontrolirati je li izvršenje ugovora u javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom
- ▶ Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Priprema i potpisivanje ugovora



Najčešće pogreške prilikom sklapanja i provedbe ugovora o javnoj nabavi



DRUŠTVO GRAĐEVINSKIH INŽENJERA I TEHNIČARA VARAŽDIN

- ▶ ugovor je sklopljen prije isteka roka mirovanja
- ▶ odabrani ponuditelj nije u roku dostavio dokumente sukladno DON-u u dijelu koji ga obvezuje prije potpisa ugovora
- ▶ jamstvo za uredno izvršenje ugovora nije dostavljeno u rokovima sukladno DON
- ▶ jamstvo ne obuhvaća osigurane slučajeve koji su traženi u DoN ili isto nije izdano na traženi vremenski period
- ▶ ugovor je značajno izmijenjen u odnosu na traženo u DoN (predmet nabave, količine, rokovi i sl.)
- ▶ izmijenjene su financijske odredbe ugovora u korist odabranog ponuditelja (npr. isplata avansa, ukidanje primjene bankovnih garancija itd.)



Najčešće pogreške prilikom sklapanja i provedbe ugovora o javnoj nabavi

- ▶ sklapanje dodataka ugovoru koji nisu u skladu s provedenim postupkom ili izlaze iz okvira predmeta nabave
- ▶ općenito ne praćenje izvršenja ugovora i neprimjena ugovornih kazni za kašnjenje ili neizvršenje ugovora
- ▶ nepotpuno dokumentiran i arhiviran postupak primopredaje, izvršenja u fazama izvršenja ugovora
- ▶ Prilikom izvršenja ugovora o javnoj nabavi, odnosno u slučaju produljenja ugovora/povećanja ugovorne cijene, **potrebno je voditi računa o odgovarajućem produljenju/povećanju samog jamstva za uredno ispunjenje ugovora**



Izvršavanje ugovora – izmjene ugovora

- Nakon što započne provedba ugovora, obvezno se provjerava je li ugovor izmijenjen za vrijeme trajanja i jesu li te izmjene bitne.
- Pogrešno je pretpostaviti da se promjene ugovora koje su potrebne tijekom provedbe mogu jednostavno rješavati sklapanjem ugovora o dodatnim radovima ili uslugama s postojećim izvođačem uz uvjet da ne dođe do povećanja vrijednosti ugovora po ZJN.
- Direktivama i postojećom sudskom praksom **zabranjuju se značajne izmjene ugovora bez novog postupka nabave!**
- Mogućnost izmjene nakon potpisivanja ugovora ograničena je na jednak način kao i u razdoblju od objave poziva na nadmetanje do dodjele.

Izvršavanje ugovora – izmjene ugovora

- Treba posebno imati na umu sljedeće smjernice:
 - načela jednakog postupanja i transparentnosti vrijede tijekom cijelog razdoblja ugovora;
 - javni naručitelj vezan je odredbama DoN-a;
 - bitne promjene ugovora zahtijevale bi novo nadmetanje.
- Javni naručitelj može unijeti promjene nakon potpisivanja ugovora, ali isključivo nakon savjetovanja o pravnim posljedicama.
- U slučaju dvojbe provjeriti sudsku praksu - temelji na načelima jednakog postupanja, nediskriminacije i transparentnosti.
- Direktivom 2014/24/EU, pa samim time i čl. 314. do 321. ZJN-a 2016, utvrđuju se pravila o izmjenama, uključujući pojam značajnih izmjena ugovora



Zahvaljujem na pažnji!